



АПЛИКАЦИЈА ЗА MASTERCARD CREDIT - КРЕДИТНА КАРТИЧКА

ВЕ МОЛИМЕ АПЛИКАЦИЈАТА ДА ЈА ПОПОЛНИТЕ СО ПЕЧАТНИ БУКВИ

АПЛИЦИРАМ ЗА: **Mastercard Credit**

☐ Основна со кредитен лимит во МКД ☐

☐ Дополнителна

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____ ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____
(со печатни кириллични букви) (со латинични букви, како на пасош)
ЕМБГ ДАТУМ НА РАЃАЊЕ МЕСТО _____ БРОЈ НА Л.К. _____
БРОЈ НА ПАСОШ _____ БРАЧЕН СТАТУС ☐ женет/мажена ☐ неженет/немажена ☐ друго ЧЛЕНОВИ ВО СЕМЕЈСТВО

КОНТАКТ ПОДАТОЦИ

АДРЕСА НА ЖИВЕЕЊЕ 1 _____ МЕСТО _____
(според лична карта)
ДОМ. ТЕЛ. _____ МОБ. ТЕЛ. _____ Е-MAIL _____
АДРЕСА НА ЖИВЕЕЊЕ 2 _____ МЕСТО _____
(на која сакате да ви пристигнува извештајот - доколку се разликува од адресата на живеење)

ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕТО

СТРУЧНА ПОДГОТОВКА: ☐ Д-Р ☐ М-Р ☐ ВСС ☐ ВШС ☐ ВКВ ☐ ССС ☐ КВ ☐ КВ/НСС ВРАБОТЕН-А ВО _____
РАБОТНО МЕСТО _____ АДРЕСА НА РАБОТА _____
ВКУПНО РАБОТЕН СТАЖ г. А НА СЕГАШНОТО МЕСТО г. м. РАБ. ТЕЛ. _____ ФАКС _____

СМЕТКИ/ ДЕПОЗИТИ

БРОЈ НА ПЛАТЕЖНА СМЕТКА ВО ТТК БАНКА

ОРОЧЕНИ ☐ ПО ВИДУВАЊЕ ☐ БАНКА _____
ОРОЧЕНИ ☐ ПО ВИДУВАЊЕ ☐ БАНКА _____
ОРОЧЕНИ ☐ ПО ВИДУВАЊЕ ☐ БАНКА _____

ОБВРСКИ ПО КРЕДИТИ

МЕСЕЧНА РАТА _____ ДОСПЕВА _____ БАНКА _____
МЕСЕЧНА РАТА _____ ДОСПЕВА _____ БАНКА _____

КАРТИЧКИ

☐ VISA _____ БАНКА _____
☐ MASTER CARD _____ БАНКА _____
☐ DINERS _____ БАНКА _____
☐ ДРУГИ _____ БАНКА _____

МЕСЕЧНИ СЕМЕЈНИ ПРИМАЊА

☐ ДО 30.000 МКД ☐ ДО 60.000 МКД ☐ ДО 100.000 МКД ☐ НАД 100.000 МКД

ИМОТНА СОСТОЈБА

НЕДВИЖЕН ИМОТ ☐ Да ☐ Не ПОДВИЖЕН ИМОТ ☐ Да ☐ Не

ВО СЛУЧАЈ НА ОТСУСТВО, ВЕ МОЛАМ КОНТАКТИРАЈТЕ ГО ЛИЦЕТО

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____
АДРЕСА НА ЖИВЕЕЊЕ (според лична карта) _____
ДОМ. ТЕЛ. _____ МОБ. ТЕЛ. _____ Е-MAIL _____

Банката го задржува правото да побара дополнителни податоци и документи во врска со оваа апликација.

ИЗЈАВА НА КОРИСНИКОТ НА ОСНОВНАТА КАРТИЧКА

Со пополнување на апликацијата изјавувам дека:

1. Податоците кои ги наведов се точни и при промена благовремено ќе ја информирам Банката; 2. Информиран/а сум дека Банката може да ги обработува моите лични податоци во согласност со законските прописи и правила на Банката за заштита на личните податоци; 3. Банката може да ги обработува моите лични податоци за промотивни цели, рекламен материјал и други известувања исклучиво во согласност со моето писмено произнесување; 4. Информиран/а сум за содржината на Општите услови за издавање и користење Mastercard Credit кредитни картички за физички лица на ТТК Банка АД Скопје, кои ги прифаќам; 5. Прифаќам одговорност за сите трошоци и долгови кои настанале со користење на основната и на дополнителните картички, во согласност со тарифата на Банката и Одлуката за висината на каматни стапки; 6. Го разбираам правото на Банката да одреди максимален лимит на кредитна картичка во денари; 7. Го разбираам правото на Банката да го одбие барањето без дополнително објаснување, освен во случаите определени со закон; 8. Ги прифаќам трошоците за изработена, а неподигната картичка во согласност со тарифата на Банката; 9. Согласен сум Банката да ги пренесе податоците на трето лице, за цели на продажба на побарувањето, во согласност со прописите.

☐ Итно издавање (се наплаќа според тарифата на Банката) ДАТУМ _____ МЕСТО _____ ПОТПИС _____

КОРИСНИК НА ДОПОЛНИТЕЛНА КАРТИЧКА (се пополнува само при издавање на дополнителна картичка)

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____ ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____
(со печатни кириллични букви) (со латинични букви, како на пасош)
ЕМБГ ДАТУМ НА РАЃАЊЕ МЕСТО _____ БРОЈ НА Л.К. _____
БРОЈ НА ПАСОШ _____ РОДНИНСКА ВРСКА _____ ДОМ.ТЕЛ. _____ МОБ.ТЕЛ. _____
ДАТУМ _____ МЕСТО _____

Со потпишување на апликацијата во својство на дополнителен корисник потврдувам дека сум информиран/а за содржината на Општите услови за издавање и користење Mastercard Credit - кредитни картички за физички лица на ТТК Банка АД Скопје, кои ги прифаќам. Исто така, прифаќам солидарна одговорност со основниот корисник за наплата на сите трошоци и долгови направени со дополнителната картичка.

☐ Итно издавање ПОТПИС _____ ПОТПИС _____
(на барателот на основната картичка) (на барателот на дополнителната картичка)

ПОПОЛНУВА БАНКАТА

Тип картичка: **Mastercard Credit** Одобрен лимит во МКД По договор бр. _____

(име и презиме на одговорно лице од Банката)

Потпис

Датум

Потврдувам дека подигнав MASTERCARD картичка со број

со пин-код запечатен во плик

ДАТУМ _____ ЧАС _____ ПОТПИС _____

Потврдувам дека подигнав MASTERCARD картичка со број

со пин-код запечатен во плик

ДАТУМ _____ ЧАС _____ ПОТПИС _____

Општи услови за издавање и користење Mastercard Credit кредитни картички за физички лица на ТТК Банка АД Скопје

Со Општите услови за издавање и користење кредитни картички за физички лица се уредуваат основните и општите правила за издавање и користење Mastercard Credit кредитни картички за физички лица на ТТК Банка АД Скопје. Посебните услови за издавање и користење на одделните видови кредитни картички за физички лица се уредуваат со посебен договор помеѓу Банката и корисникот.

1. Дефиниции

- Општи услови - општи правила и услови за издавање и користење кредитни картички на физички лица.
- Банка - ТТК Банка АД Скопје.
- Основна картичка - Mastercard Credit платежна картичка, која Банката ја издава на Корисникот на платежната картичка.
- Дополнителна картичка - платежна картичка, која на барање и со овластување од корисникот на основната платежна картичка се издава на дополнителен корисник на платежната картичка, кој ги користи средствата од сметката на корисникот на основната картичка.
- Корисник на картичка - физичко лице на кое Банката му има издадено Mastercard Credit картичка и чие име е напишано на платежна картичката.
- Корисник на основна картичка - корисник на картичката, сопственик на сметката, кој одговара за трошоците кои настануваат со користење на картичката.
- Корисник на дополнителна картичка - корисник на картичката на кој му е издадена дополнителна картичка на барање и со овластување од корисникот на основната картичка.
- Сметка - денарска/кредитна сметка на корисникот на основната картичка отворена кај Банката, која се задолжува/одобрува за износот на трансакциите, провизиите, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на основната и на дополнителните картички.
- Кредитен лимит - вкупен износ на кредит, кој Банката го одобрува на корисникот на основната картичка, кој е на располагање на сметката на корисникот на основната картичка за сите трошоци кои настануваат со користење на картичката и кој се обновува во зависност од видот на кредитната картичка.
- Плаќање - вложување средства на сметка за подмирување искористен кредитен лимит.
- Расположливо салдо на сметка - расположливи средства (сопствените средства и неискористените средства од одобриениот кредитен лимит) намалени за резервирани средства за авторизирани, а неисклучени трансакции.
- Дневен лимит - износ на средства, број на трансакции и максимален износ на трансакција кои корисникот на картичката може да ги користи дневно, во трговија или за подигнување готовина.
- Трошоци - сите задолжувања за износот на трансакциите, провизиите, членарините, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на основната и на дополнителните картички.
- Банкомат - електронски уред кој овозможува исплата на пари во готово, но и други услуги, без присуство на вработени од Банката.
- Продажно место - трговец, кој има склучено договор за продажба на стоки и услуги со наплата преку картички од програмата на MasterCard Incorporated, со ТТК Банка или од програмата на други домашни банки со кои Банката има склучено мултилатерален договор.
- POS (Point of sale) терминал - електронски уред инсталиран на продажни места или банкарски шалтери кој служи за електронско спроведување трансакции.
- Импринтер-рачен уред инсталиран на продажни места кој служи за спроведување на трансакции;
- PIN (Personal identification number) - таен личен идентификациски број на корисникот на основната картичка, односно корисникот на дополнителната картичка, кој служи како идентификација при користење на картичката на банкомат и POS терминал.
- Работен ден - секој ден во кој Банката и финансиските институции во Република С.Македонија работат и извршуваат финансиски операции.
- Договор - договор кој се склучува помеѓу Банката и корисникот и со кој се уредуваат посебните услови и правила за издавање и користење на одделните видови кредитни картички на физички лица.
- Авторизација - потврдување, прифаќање на платежната трансакција иницирана од корисникот преку употреба на еден или повеќе начини на потврда на идентитетот на корисникот на картичката.
- Дневен лимит – максималниот износ на парични средства кои корисникот можете да ги подигне од банкомат или да ги употреби при плаќање во трговија и на интернет со платежната картичка во тек на еден ден. Гореспоменатите термини употребени во еднина во Општите услови, договорот и во документацијата која е прилог кон него може да се употребат и во множина и во членувана форма, без притоа да го изгубат дефинираното значење.

2. Издавање Mastercard Credit кредитна картичка и одобрување кредитен лимит

Картичката е сопственост на ТТК Банка АД Скопје (во понатамошниот текст: Банка).

Картичката може да се издаде на секое деловно способно физичко лице кое ги исполнува условите за добивање кредитна картичка, а кое е државјанин на Р.С. Македонија.

За сите трансакции настанати со картичката/ите (во Р.С. Македонија или надвор од Р.С. Македонија) се задолжува сметката на корисникот на основната картичка, која Банката ја отвара со отворање на картичката.

Подносителот на барањето предава во Банката пополнета и потпишана апликација за издавање кредитна картичка со друга придружна документација.

Подносителот на барањето се согласува Банката да ги провери сите податоци наведени во апликацијата, како и да прибави евентуално потребни дополнителни информации за подносителот. Банката одлучува за издавање на картичката, без обврска на подносителот на барањето да му даде образложение за својата одлука.

Корисникот на картичката ја гарантира точноста на наведените податоци во Барањето. Врз основа на поднесеното барање, Банката одлучува за издавање на картичката и за одобрување кредитен лимит на корисникот на основната картичка.

Висината на кредитниот лимит се одредува во согласност со интерните акти на Банката. За обезбедување навремено и целосно измирување на искористениот кредитен лимит, корисникот доставува одредени инструменти за обезбедување во согласност со интерните акти на Банката;

Доколку подносителот на барањето се откаже од издавањето на картичката во периодот по одобрување на барањето и изработка на картичката, должен е да ги надомести на Банката сите трошоци кои настануваат во постапката за издавање картичка.

Рокот на важност на картичката е наведен на картичката. Корисникот може да ја користи картичката само во периодот назначен на истата. Одлука за издавање на картичката и давање на користење на истата донесува Банката и притоа не е обврзана да ги образложува своите одлуки на подносителот на барањето.

3. Дополнителна картичка

На барање и со овластување од корисникот на основната картичка, Банката може да одобри издавање дополнителна картичка.

За сите трошоци кои настануваат со користењето на основната и на дополнителната картичка се задолжува сметката на корисникот на основната картичка.

Корисникот на основната картичка може да го отповика овластувањето и да го прекине правото на користење дополнителна картичка, за што е должен писмено да ја извести Банката и да ја врати дополнителната картичка. Во случај корисникот на основната картичка да не може да дојде до посед на дополнителната картичка, постапката за прекинување на правото на користење на дополнителната картичка се спроведува врз основа на писмениот допис, при што картичката се блокира и се оневозможува нејзино понатамошно користење.

4. Обновување на картичката

Доколку корисникот на основната картичка се придржува на Општите услови, а не го откаже обновувањето на картичката најмалку 45 дена пред истекот на рокот на важност на картичката, картичката автоматски ќе биде обновена и не е потребно да се доставува барање за нејзино обновување. При обновата на картичката Банката на корисникот може да му понуди соодветен тип на картичка од друг бренд при што корисникот има право да избере дали ќе продолжи да го користи истиот бренд или ќе ја прифати понудата на Банката преку потпишување на нов договор. Корисникот на картичката е должен да води грижа за нејзиниот датум на важење. Доколку не добие известување за обновена картичка до крајот на месецот кој е назначен како краен рок на важност, должен е да се обрати до Банката. Корисникот е должен да ја врати или да ја уништи (пресече) старата картичка.

За износот на годишната членарина за основната и за дополнителните картички се задолжува сметката на корисникот на основната картичка во согласност со тарифата за надоместоци и услуги.

5. Користење на картичката

Картичката не е пренослива на други лица и може да ја користи исклучиво корисникот на картичката чие име е втиснато на картичката.

Корисникот на Mastercard Credit може да ја употребува картичката за безготовинско плаќање на производи и услуги на сите продажни места во Р.С.Македонија и во странство, кои имаат Mastercard ознаки. Картичката може да се користи и за подигнување готовина во домицилна валута на сите банкомати и кај сите банки во Р.С.Македонија и во странство, кои имаат Mastercard ознаки. Користењето на картичката во странство подлежи на Законот за девизно работење и на други прописи кои го регулираат девизното работење.

При користење на картичката на банкомат или на POS терминал, корисникот се идентификува со PIN код или со допирање на картичката на бесконтактниот читач со или без внесување на ПИН код при бесконтактни плаќања, но за износи дефинирани со закон и правилата на меѓународните картични платежни шеми.

Корисникот задржува еден примерок од потврдата за купопродажба за своја евиденција.

При користење на картичката за плаќања преку Интернет (плаќања за е-трговија) или други плаќања на далечина корисникот се идентификува со внесување на бројот на картичката и датумот на истек, како и CVV/CVC код на картичката, ПИН кодот за плаќања преку Интернет и еднократен код за онлајн плаќања (ОТП код), доколку е побарано од продажното место.

Корисникот ги оспорува сите согледани неправилности на потврдата за извршена трансакција непосредно при купувањето, односно користењето на услугата.

Корисникот е должен да ги чува сите документи во врска со плаќањата извршени со картичката најмалку 6 месеци. На прво барање на Банката, доколку за тоа се појави потреба, должен е истите да ги достави до Банката.

Корисникот на картичката е должен на барање на продавачот на стока, односно вршителот на услуга, да се легитимира со лична карта, односно пасош.

PIN-от му е познат исклучиво на корисникот на картичката и потребно е со истиот да се постапува строго доверливо и да не биде достапен за трети лица.

PIN-от не смее да се запишува на картичката и никаква писмена трага за PIN-от не смее да биде доведена во врска со картичката.

Во случај на губење или заборавување на PIN-от, корисникот на картичката треба веднаш да се обрати во Банката за повторно издавање PIN.

За авторизација на платежни трансакции, заштитни и корективни мерки и други настани кои произлегуваат како резултат од користењето на платежната картичка важат одредбите дефинирани во важечките Општи услови и претходни информации за отворање и одржување на платежна сметка за физички лица.

6. Услови на плаќање

Корисникот може да ја користи картичката до висина на расположливото салдо, во моментот на настанување на трансакцијата односно во моментот на задолжување на сметката, за сите трансакции во Р.С. Македонија и во странство.

Корисникот на основната картичка ја овластува Банката, трошоците настанати со користење на основната и на дополнителните картички да ги наплатува од неговата сметка.

Корисникот на основната картичка, за наплата на сите достасани, а ненаплатени трошоци, кои може да настанат на сметката со користење на основната и на дополнителните картички, ја овластува Банката без негова дополнителна согласност да воспостави налози и да врши наплата од сите сметки отворени во Банката на име на корисникот на основната картичка.

Доколку во рок од 60 (шеесет) дена од денот на користење на картичката корисникот на основната картичка во изводот на сметката не добие известување за задолжувањата на направените трошоци, должен е веднаш да ја известува Банката.

Банката одредува дневни лимити за користење на картичката, за кои корисникот на картичката е информиран при подигнување на картичката. Корисникот има можност да го измени дневниот лимит дефиниран од Банката преку канали овозможени од Банката. Банката го задржува правото да врши промена на дневните лимити.

Користењето на картичката се врши во рамки на расположливото салдо, односно во рамки на дневниот лимит.

7. Известување

За сите задолжувања за износот на трансакциите, трошоците, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на основната и на дополнителните картички Банката го известува корисникот на основната картичка преку месечен извештај, кој на Корисникот му се доставува како известување по електронски пат за начинот на превземање на месечниот извештај или истиот го подигнува на шалтерите на Банката. Корисникот на основната картичка има обврска, доколку не добие известување за превземање на месечниот извештај по електронски пат, без оглед на причините, да го подигне месечниот извештај на шалтерите на Банката..

8. Рекламации

Банката не презема никаква одговорност за квалитетот и за количината на производите, односно услугите купени со картичката.

Рекламациите во врска со квалитетот и со количината на производите, односно услугите купени со картичката се решаваат на продажното место.

Корисникот на основната картичка е должен да ги подмири вкупните трошоци по сметка без оглед на овие рекламации.

Корисникот е должен внимателно да ги проверува известувањата и изводите за неговата платежна сметка кога таквите информации ќе му бидат дадени односно, ставени на располагање од страна на Банката. Доколку Корисникот дознае дека одредена платежна трансакција е неправилно извршена или е извршена без авторизација, Корисникот има право на поврат на износот на таа платежна трансакција од Банката, доколку ја известил Банката за тоа на начинот определен во важечките Општи услови и претходни информации за отворање и одржување на платежна сметка за физички лица.

Корисникот е должен оспорувањето на обврските по основ на платежни картички да го направи по писмен пат во најкус можен рок, меѓутоа не повеќе од 30 дена од датумот на спроведувањето на трансакцијата (кај дебитните картички), односно, не повеќе од 10 дена од датумот на испраќањето на месечниот извештај (кај кредитните картички). Во спротивно ќе се смета дека Корисникот ги признава задолжените обврски по картичката. Оспорувањето на обврските не го одложува нивното подмирување.

Трошоци за нерешена рекламација паѓаат на товар на Корисникот. Доколку се докаже дека оспорувањето е основано, согласно правилата на меѓународната картична платежна шема, Банката веќе платениот спорен износ го враќа на сметката на Корисникот. Во спротивно трошоците се на товар на Корисникот.

Банката постапува по рекламациите во согласност со важечките законски прописи во Р.С. Македонија, правилата на Visa International, Општите услови и претходни информации за отворање и одржување на платежна сметка како и интернетите акти на Банката.

9. Губење или кражба на картичка

Корисникот на основната картичка ги сноси сите законски последици и одговорност за евентуално неовластено користење на картичката.

Корисникот е должен да се придржува на мерките за сигурност при користење на картичката (пр. треба да ја потпише картичката, да го чува PIN-от во тајност одвоен од картичката и сл.).

Корисникот на картичката е обврзан веднаш да го пријави губењето. односно кражбата на картичката во Банката или на телефонскиот број означен на позадина на картичката и истата пријава да ја потврди со итно поднесување писмена пријава до Банката, односно во организациските единици на Банката - експозитури и филијали.

Во случај на губење или кражба на картичката, корисникот на основната картичка сноси финансиска одговорност за трошоците направени со картичката. Корисникот е должен во рок од 10 (десет) работни дена писмено да ги потврди или да ги отфрли пријавената кражба, губењето или одземањето.

По прием на писмена пријава за губењето или кражбата на картичката, Банката на корисникот ќе му издаде нова картичка. Трошоците за издавање нова картичка и/или PIN по губењето или кражбата, паѓаат на товар на корисникот на основната картичка, во согласност со Тарифата за надоместоци на услуги што ги врши ТТК Банка АД Скопје.

Доколку корисникот најде картичката по пријавата на губењето, односно кражбата, не смее да ја користи истата, туку е должен да ја врати или да ја уништи (пресече) истата. Трошоците направени со користење на пронајдената неважечка картичка се книжат на товар на сметката на корисникот на основната картичка.

При губење, кражба или оштетување на картичката, корисникот има право да побара нова или обнова на старата пред истекот на рокот на важност, за што ги подмирува трошоците во согласност со важечката тарифа за надоместоци на услуги на Банката.

Доколку корисникот на картичката не ја почитува обврската за тајност или не се придржува кон мерките за сигурност при користење на картичката, одговорен е за секоја нејзина злоупотреба.

Во случај на основано сомнение дека се работи за кражба, корисникот е должен случајот да го пријави во Банката или во полиција во најкус можен рок.

10. Престанок на правото на користење на картичката

Картичката е сопственост на Банката и на нејзино барање корисникот на картичката е должен истата веднаш да ја врати. Картичката чиј рок е изминат или е поништена не смее да се користи. Банката може да одлучи да го скрати правото на користење на картичката, трајно или привремено или да одлучи да ја откаже картичката во следниве случаи:

- кога Корисникот на картичката три пати последователно внесува погрешен PIN;
- кога е пријавена кражба или губење на картичката;
- доколку корисникот ја користи картичката спротивно на Општите услови;
- кога на сметката нема покритие за наплата на пристигнатите трошоци, односно истата е неактивна ;
- во сите други случаи по процена на Банката, без обврска за наведување на причината.

Продажното место може да ја задржи картичката и да ја достави до Банката, доколку картичката ја користи лице кое не е назначено како корисник, доколку Банката има дадено налог за одземање на картичката или ако картичката е со истечен рок на важност.

Доколку Банката ја откаже картичката на основниот корисник, сите дополнителни картички стануваат неважечки.

Корисникот на основната картичка може да го откаже користењето на картичките со доставување писмена изјава до Банката и со враќање на основната и на дополнителните картички.

Доколку Корисникот на основната картичка сака да го укине користењето на дополнителна картичка, должен е да ја извести Банката со потпишување на писмена изјава за повлекување на овластувањето, и картичката да ја врати во Банката.

Во случај на откажување на основната или на дополнителните картички, корисникот на основната картичка е должен да ги подмири сите неплатени обврски по картичката, настанати до моментот на откажување на картичката.

11. Камати, надоместоци и провизии

Сите надоместоци, провизии и камати поврзани со картичката се наплатуваат во согласност со тарифата на надоместоци на Банката и Одлуката за висина на каматни стапки на Банката. За износот на пресметаните надоместоци и провизии се задолжува сметката на корисникот на основната картичка и истите се прикажуваат на месечниот извештај.

12. Други одредби

Општите услови се составен дел на апликацијата (барањето) за издавање на картичка. Со потпишувањето на апликацијата (барањето) корисникот на картичката изјавува дека му се јасни Општите услови и ги прифаќа.

Одредбите од Општите услови се однесуваат на корисникот на основната картичка, како и на секој корисник на дополнителна картичка.

Банката го задржува правото за измена на Општите услови, како и тарифата за надомест на услуги на ТТК Банка и Одлуката за каматни стапки на ТТК Банка во согласност со законските прописи и деловната политика на Банката.

Корисникот ќе биде известен преку објавување на нова Тарифа за надоместоци на услуги на Банката во делот кој се однесува на работењето на физички лица со платежни сметки, нова Одлука за висина на каматните стапки на Банката во делот кој се однесува на работењето на физички лица со платежни сметки како и Општите услови за издавање и користење платежни картички за физички лица со соодветни известувања за измените на видно место во просториите на Банката, на официјалната интернет-страница на Банката <https://www.ttk.com.mk> , преку порталот за персонализиран пристап за известувања и документи за платежни услуги на Банката или преку друг траен медиум, во согласност со Општите услови и претходни информации за отворање и одржување на платежна сметка и вршење на други платежни услуги за физички лица. Банката е ќе го извести корисникот најмалку два месеци пред примена на измените, освен во случај кога корисникот е согласен да ги прифати измените веднаш преку потпишување на нов договор, општи услови, изјава или на друг начин.

Доколку Корисникот не се согласува со промената на надоместоците, трошоците, провизиите и другите надоместоци поврзани со работење со картичките, како и општите услови, може до Банката да поднесе барање за раскинување на Договорот во рок од 2 (два) месеци, во спротивно се смета дека е согласен со предложените измени.

Корисникот на основната картичка е одговорен за сите трошоци настанати во врска со работењето со картичката, доспеани или не. Договорните права и обврски за Банката течат од денот на поднесување на барањето.

Правата и обврските кои се однесуваат на користење на картичката течат од денот кога корисникот потпишал прием на картичката.

Банката не сноси никаква одговорност ако корисникот на картичката не може да ја употреби картичката во следните ситуации кои се надвор од контрола на Банката:

- технички проблеми со опрема, систем, телекомуникации и струја;
- штрајк или други вонредни околности;
- кога картичката е заробена на продажно место или на банкомат и истата е оштетена;
- кога од која било причина продажното место, банката или банкоматот не ја прифаќа картичката.

Банката се обврзува да ги заштити личните податоци за корисникот на картичката во согласност со законските прописи.

Корисникот на основната картичка е должен веднаш да ја извести Банката за промена на: контакт-информациите (број на телефон, адреса на живеење/контакт, e-mail адреса), вработувањето или некои други податоци кои може да влијаат врз користењето на картичката.

Во случај на неизвестување за промената адреса, извршената достава на првобитно евидентирана адреса се смета за уредна и валидна.

Секое користење на картичката кое е спротивно на Општите услови повлекува автоматско одземање на основната и на дополнителните картички, преземање мерки во согласност со законските прописи, а целокупната материјална штета заедно со каматите ја сноси Корисникот на основната картичка.

Со потпишувањето на Општите услови на ТТК Банка АД Скопје за издавање и користење кредитна картичка, корисникот се согласува Банката да врши обработка на личните податоци, да ги користи личните податоци со цел да врши проверка и верификација на истите, да ги користи при анализа на работењето на комитентот преку Банката, како и да ги ажурира податоците во системот со цел известување и промовирање производи и услуги.

Во случај на спор помеѓу Банката и корисникот на картичката, надлежен е Основниот граѓански суд Скопје.